

國立宜蘭大學圖書館  
Jumper 資源探索服務系統

系統操作手冊



凌網科技股份有限公司  
HYWEB TECHNOLOGY CO., LTD  
<http://www.hyweb.com.tw/>

新竹縣竹北市台元一街 8 號 5 樓之 6

TEL : 03-560-1296

FAX : 03-560-1297

台北市中正區重慶南路二段 51 號 5 樓

TEL: 02-2395-6966

FAX: 02-2395-7229

## 目次

壹、 JUMPER 探索服務簡介 .....	3
貳、 圖書館查詢功能 .....	3
一、 全文查詢 .....	3
(一) EDS 集中式 .....	4
(二) 異質資源 .....	5
二、 查詢結果 .....	7
(一) 資料類型 .....	7
(二) 文章資訊 .....	7
(三) 詳目 .....	8
(四) 加入收藏 .....	9
(五) 全文連結 .....	9
三、 查詢後分析 .....	9
參、 電子資源 .....	12
一、 查詢電子資源 .....	12
二、 查詢結果呈現 .....	12
(一) 資料庫 .....	12
(二) 電子期刊 .....	13
(三) 電子書 .....	14
三、 瀏覽電子資源 .....	15
(一) 資料庫 .....	15

(二) 電子期刊.....	17
(三) 電子書.....	17
肆、 個人專區.....	19
一、 知識收藏.....	19
(一) 新增文章.....	19
(二) 刪除儲存文章.....	20
(三) 管理儲存文章.....	21
二、 常用資源.....	23
(一) 新增電子資源.....	23
(二) 刪除儲存文章.....	25
(三) 管理儲存的電子資源.....	26
三、 檢索紀錄.....	29
(一) 依時間瀏覽.....	29
(二) 搜尋.....	30
四、 專題選粹策略.....	31
(一) 新增專題選粹策略.....	31
(二) 檢視過去設定之專題選粹策略.....	32
(三) 刪除專題選粹策略.....	33
五、 介面語言調整.....	33

## 壹、JUMPER 探索服務簡介

JUMPER 資源探索暨巨量資料分析服務平台(以下簡稱 JUMPER)係是整合圖書館電子資源(包含資料庫、電子期刊及電子書)的網路平台，提供使用者單一平台式的查詢、全文下載、瀏覽以及管理功能，讓使用者能夠輕鬆躍越於各據一方的電子資源，無差別地獲取想要的資訊寶藏。

JUMPER 結合電子資源管理系統與 Google-like 式整合查詢，意指除了有「可查詢及瀏覽各電子資源／資料庫所收錄之個別內容，如資料庫、電子期刊清單、電子書清單等，使用者並可直接取得該電子資源原介面使用」的管理功能外，也提供「可整合查詢圖書館館藏、各電子資源／資料庫所收錄之個別內容，如摘要、書目資料、圖片／照片、或全文檔案等，使用者並可直接取得該電子資源原介面之查詢結果」的資料查詢方式。

以下將依查詢全文、瀏覽電子資源、個人化服務等三個部分依序做使用上的介紹。



## 貳、圖書館查詢功能

### 一、全文查詢

JUMPER 系統將這些全文資源預先集中蒐集起來，讓我們一次可以檢索到大多數的資源，也就是說您可以只輸入一次查詢詞，即可橫跨各資源做查詢。

#### (EDS 集中式)

不過，部分資料庫因其自主的獨特性，無法預先收錄到系統中查詢，但我們仍可透過勾選「全文查找」中的「異質資源」選項，即時連結至各資料庫進行檢索，一樣可進行跨資料庫的查詢。(異質資源)

## (一)EDS 集中式

### 1. 一般查詢

您只要在 JUMPER 的搜尋框上方，先點選「全文查找」頁籤，並勾選下方「EDS 集中式」選項，接著在搜尋框中輸入您要查詢的查詢詞，點選「查詢」即可。



### 2. 進階查詢

除了「一般查詢」外，JUMPER 也提供進階查詢的方式。點選搜尋框的下方的「進階查詢」，JUMPER 提供至多三個層次的組合檢索，查詢欄位包含題名、作者、主題、出版者、ISBN/ISSN 等，您可利用布林邏輯「AND, OR, NOT」等三種運算子做查詢條件的組合。



## (二)異質資源

除了預設的資料庫外，其餘中文資料庫多數得透過其他獨立資料庫做查詢，如臺灣博碩士論文知識加值系統、PODT 等。

### 1. 一般查詢

首先，選擇 JUMPER 搜尋框上方「全文查找」的頁籤，在搜尋框中輸入查詢值，並勾選下方「異質資源」選項，點選「查詢」即可。



您還可以點選「異質資源」後的「瀏覽」選項，根據「目前選取」、「預設推薦」、「學院」、「主題」、等方式來尋找您欲指定搜尋的資料庫，使搜尋的範圍和結果更精確。

以下就各分類方式做進一步說明：

#### 1. 目前選取

此頁籤會將您此次勾選欲查詢的資料庫全部一一列出，您可利用其他分類方式先將可能需要的資料庫都先勾選起來，再到此頁籤做進一步的篩選。

如果想要取消選取的資料庫，直接點選資料庫名稱後方又又按鈕即可。

#### 2. 預設推薦

根據您所就讀的學院，由圖書館推薦您所屬學院常用的資料庫。

#### 3. 資料類型

依照各資料庫收錄的資料類型做分類，如電子期刊、電子書、博碩士論文、報紙等類型。



## 2. 進階查詢

除了「一般查詢」外，JUMPER 也提供進階查詢的方式。點選搜尋框的下方的「進階查詢」，JUMPER 提供至多三個層次的組合檢索，查詢欄位包含題名、作者、主題、出版者、ISBN/ISSN 等，您可利用布林邏輯「AND, OR, NOT」等三種運算子做查詢條件的組合。



## 二、查詢結果

不論是「EDS 集中式」或是「異質資源」，兩種檢索模式的查詢結果都是類似的，每一筆查詢結果頁可分為資料類型、文章資訊和全文連結三個部分，以下分別述說：

以關鍵字縮小查詢

查詢條件: 童話故事 共 527 筆 > 關聯主題

全場 目前排序: 相關度 頁數: 1 2 3 4 5 下一頁

1. 從童話故事「森林中的老婦人」探索女性個體化的歷程 / Exploring Female Individualization from the Fairy Tale "The Old Woman in the Forest"

趙杰 / Yan Zhao、黃志堅 / Tsung-Chain Huang  
 出版日期: 2018  
 主題關鍵詞: 邊緣化、森林裡的巫婆人、直性、榮格分析心理  
 資料庫: Airiti Library 華藝線上圖書館  
 > 詳目 > 全文連結

2. Images of Darkness and Subversion in the Fairy Tale Genre / 童話故事類型中隱晦和顛覆的圖像

馬丁·福克 / Martin Forker  
 出版日期: 2017  
 主題關鍵詞: Fairy Tales、Darkness、Subversion、Grotesque、symbolism、童話故事、隱晦、顛覆、象徵主義  
 資料庫: Airiti Library 華藝線上圖書館  
 > 詳目 > 全文連結

3. 童話故事中的共依存關係

吳瑋瑩  
 出版日期: 2017

資料類型

- 專題論文 (114)
- 學術期刊 (111)
- 書籍 (94)
- 電子書 (83)
- 電子資源 (11)

查看全部

### (一)資料類型

在此可得知查詢的資料屬於何種類型，如書籍、學術期刊、研究報告等。

### (二)文章資訊

在這呈現該篇文章的篇名、來源出處、作者、所屬資料庫等四項資料，當點選篇名時，會直接導入該文章的原始資料頁面，如下圖所示。

學校首頁

詳細的記錄

檢視全文

相關資訊

童話故事應用於服飾設計—以愛麗絲夢遊仙境為例 / Fairy Tales Used in Apparel Design -An Example for 'Alice in Wonderland'

作者: 李可欣 / K. H. Li  
 蕭美鈴 / M. L. Hsiao

資料來源: 華藝線上圖書館 / Journal of the Hwa Gang Textile. Vol. 17 Issue 3, p264-272. 9 p.

出版年度: 2010

主題用語: 童話故事  
 愛麗絲夢遊仙境  
 維多利亞  
 打版  
 色彩心理  
 fairy tales  
 alice in wonderland  
 victoria  
 playing edition  
 color psychology

說明: 本研究探討維多利亞時期之童話故事—愛麗絲夢遊仙境，將故事中的隱喻及歷史背景與現實社會形態之比較，應用於服飾設計上。服飾的製作是運用平面打版的方式，製作與設計靈感相符的款式。利用不同材質的搭配與豐富的色彩為縫紉設計，創造出童話故事中的夢幻、部分維多利亞時期服飾特色與現代作結合，重新以服飾設計來詮釋愛麗絲夢遊仙境。運用服飾的呈現，來找回歲年的純真。

工具

- 列印
- 電子郵件
- 儲存
- 引用
- 匯出
- 固定連結
- 共享

若是使用「異質資源」，則會直接連結回原資料庫的頁面作檢視及下載全文，如下圖所示。

### (三)詳目

點選「詳目」可以看到更詳細的書籍相關資訊，如作者、資料來源(如出自哪本期刊)、出版年度、摘要等。

1. 從童話故事「森林中的老婦人」探索女性個體化的歷程 / Exploring Female Individualization from the Fairy Tale " The Old Woman in the Forest "


**趙燕 / Yan Zhao、黃宗堅 / Tsung-Chain Huang**  
 出版日期：2018  
 主題關鍵詞：[個體化](#)、[森林裡的老婦人](#)、[自性](#)、[榮格分析心理](#)  
 資料庫：[Airiti Library 華藝線上圖書館](#)  
[詳目](#) > [全文連結](#)







**從童話故事「森林中的老婦人」探索女性個體化的歷程 / Exploring Female Individualization from the Fairy Tale " The Old Woman in the Forest "**

**作者:** 趙燕 / Yan Zhao  
 黃宗堅 / Tsung-Chain Huang

**資料來源:** 輔導季刊 / Guidance Quarterly. Vol. 54 Issue 4, p15-22. 8 p.

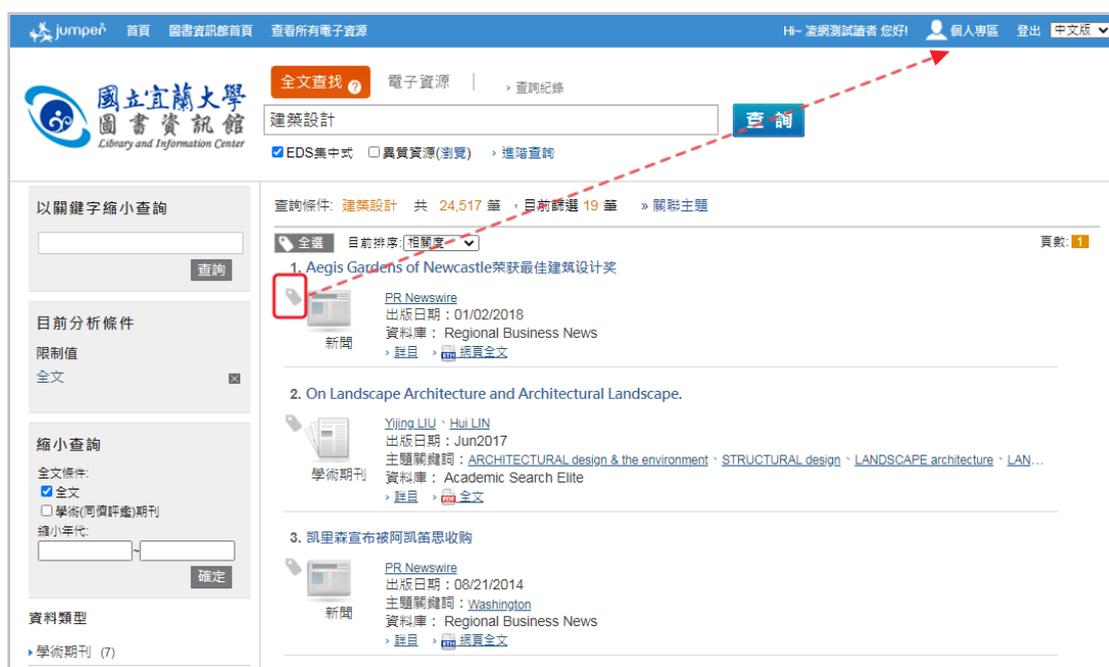
**出版年度:** 2018

**主題術語:** 個體化  
 森林裡的老婦人  
 自性  
 榮格分析心理

**說明:** 榮格應用個體化來說明個人心理的發展，他對心理發展的定義為：「成為一個統合而獨特的個人，一個不可分割的整合個人」。個體化有兩個主要面向：首先，它是主觀內在的整合歷程；其次，是外在客觀關係建立的歷程，此兩者缺一不可。本文擬藉由格林童話「森林中的老婦人」為媒介，詮釋女性個體化的四個歷程：(一)被動啟程，個體化是告別舊我，追尋新我的未知孤寂旅程；(二)信任自性，個體化歷程是

#### (四)加入收藏

點選書名前方的標籤按鈕就能將該書加入「我的知識收藏」，並可自訂標籤名稱管理。您可以在右上方的個人專區、管理您加入的收藏。



#### (五)全文連結

透過全文連結，可以直接查看該篇文章全文。有 2 種連結方式，差異如下：

名稱	說明
	文章層級(Article Level)的全文連結。點選後即可下載該篇文章或到收錄該文章資料庫中檢視其它詳細資料。
	期刊層級(Journal Level)的全文連結。選擇來源資料庫後會直接連結到收錄該篇文章的期刊網站中，再尋找該篇文章即可下載使用。

### 三、查詢後分析

不論是 EDS 集中式或是異質資源，兩種檢索模式的後分析功能都是類似的，如果您認為得到的結果仍需要進一步縮小檢索範圍，您可以利用「以關鍵字縮小查詢」和「後分析」的功能。此兩項功能位於檢索結果頁面的左側。

在「以關鍵字縮小查詢」下方的搜尋框中鍵入關鍵字，按下「查詢」即可。

The screenshot shows the Jumper search system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Jumper' logo and links for '首頁', '圖書資訊館首頁', and '查看所有電子資源'. The search bar contains the text '建築設計'. Below the search bar, there are filters for 'EDS 奧中式' and '異質資源(瀏覽)'. The search results are displayed in a list format, with each result showing a document icon, title, author, date, and database information. The results are numbered 1 through 4.

後分析可以藉由資料庫、知識分類、作者分析、期刊分析、年代分析以及相關詞表等，進一步依照您勾選的項目分析，篩選符合的結果呈現。請選擇您想進一步篩選的條件，按下「看全部」，將您想要的條件勾選起來，按下「確定」，系統即會將篩選結果載入頁面。

資料庫/網站	知識分類	作者分析	期刊分析
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 中華民國專利資訊檢索系統 (30 / 14,747)</li> <li>▶ 臺灣博碩士論文知識加值系統 (30 / 4,758)</li> <li>▶ 台灣期刊論文索引系統 (30 / 300)</li> <li>▶ AMA 亞卡病毒資源中心 (30 / 210)</li> <li>▶ MedPix® (30 / 147)</li> </ul> <p><a href="#">看全部</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ DUODENAL (5)</li> <li>▶ POSTERIOR (4)</li> <li>▶ MEETING (3)</li> <li>▶ 網頁 (11)</li> <li>▶ 網路 (11)</li> </ul> <p><a href="#">看全部</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Chen, Hsi-min (1)</li> <li>▶ Chen, Lin-chih (1)</li> <li>▶ Chen, Ying-jen (1)</li> <li>▶ Gan, Yanglan (2)</li> <li>▶ Gu, Qiong (1)</li> </ul> <p><a href="#">看全部</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Journal of Internet Technology (7)</li> <li>▶ 中正嶺學報 (1)</li> <li>▶ 中國造船暨輪機工程學刊 (1)</li> <li>▶ 台電工程月刊 (1)</li> <li>▶ 台灣應用日語研究 (1)</li> </ul> <p><a href="#">看全部</a></p>
年代分析	相關詞表		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 2019 (30)</li> <li>▶ 2003 (1)</li> <li>▶ 2001 (30)</li> <li>▶ 1999 (1)</li> <li>▶ 1919 (1)</li> </ul> <p><a href="#">看全部</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 網頁 (11)</li> <li>▶ 網路 (11)</li> <li>▶ 分析 (6)</li> <li>▶ 服務 (4)</li> <li>▶ DUODENAL (5)</li> </ul> <p><a href="#">看全部</a></p>		



若選擇篩選的條件後，在查詢結果的左上方會顯示出您選擇的條件。如果希望取消該條件，只需在條件後方的又又按鈕點選即可。



## 參、電子資源

### 一、查詢電子資源

如果您要尋找圖書館採購的特定電子資料庫、電子期刊或電子書，您只要點選 JUMPER 搜尋框上方的「資料庫/期刊/電子書」頁籤，並在搜尋框前方下拉選單選取欲檢索的資料類型，輸入關鍵字即可查詢。(如需一次查詢電子資料庫、電子期刊及電子書，可直接選取全部)



### 二、查詢結果呈現

#### (一)資料庫

結果頁面：能夠檢視資料庫的名稱、語文別、使用範圍等資訊。

#### 1. 詳簡目切換：

點選可選擇呈現欄位資料量的多或寡。

#### 2. 加入常用電子資源：

點選即將該資料庫加入「常用電子資源」，並自訂標籤名稱以便於管理。



### 3. 詳細頁面：

在詳細頁面中包含了出版單位、主題、語文別及簡介等資訊，您也可直接點選資源網址直接連結到該資料庫網站。

值得一提的是，如果選擇的資料庫有收錄電子期刊或電子書，您可點選「期刊收錄清單」中的「查看清單」來檢視收錄清單。

The screenshot shows the 'HyRead ebook' resource page. The header includes the university logo and navigation links. The main content area displays the following information:

- 資源網址: <http://niu.ebook.hyread.com.tw/index.jsp>
- 語文別: 中文
- 使用範圍: 限校內使用
- 上架日期: 20130101
- 公告資訊: \*APP名稱: HyRead Library \*帳密申請: 與本校WEBMAIL 帳密整合、無校園區域IP限制。 \*借閱規定: 提供書權同步功能, 可借5冊、借期7天; 宜蘭大學 / 借閱1人、瀏覽2人、學術聯盟 / 借閱及瀏覽共100人; 書籍皆可預約, \*目前可使用數量: 約3800種
- 是否使用Ezproxy: 是
- 資料類型: 電子書
- 主題: 綜合

On the right side, there is a '常用' (Frequently Used) section with the following options:

- 常用
- 在家隨便看
- 整合查詢
- 台灣學術電子書聯盟
- 核心資料庫

Below the main information, there is a '資源簡介' (Resource Introduction) section with a paragraph of text describing the HyRead ebook service and its integration with the university's library system.

### (二) 電子期刊

結果頁面：能夠檢視電子期刊的名稱、內容簡介等資訊。

#### 1. 詳簡目切換：

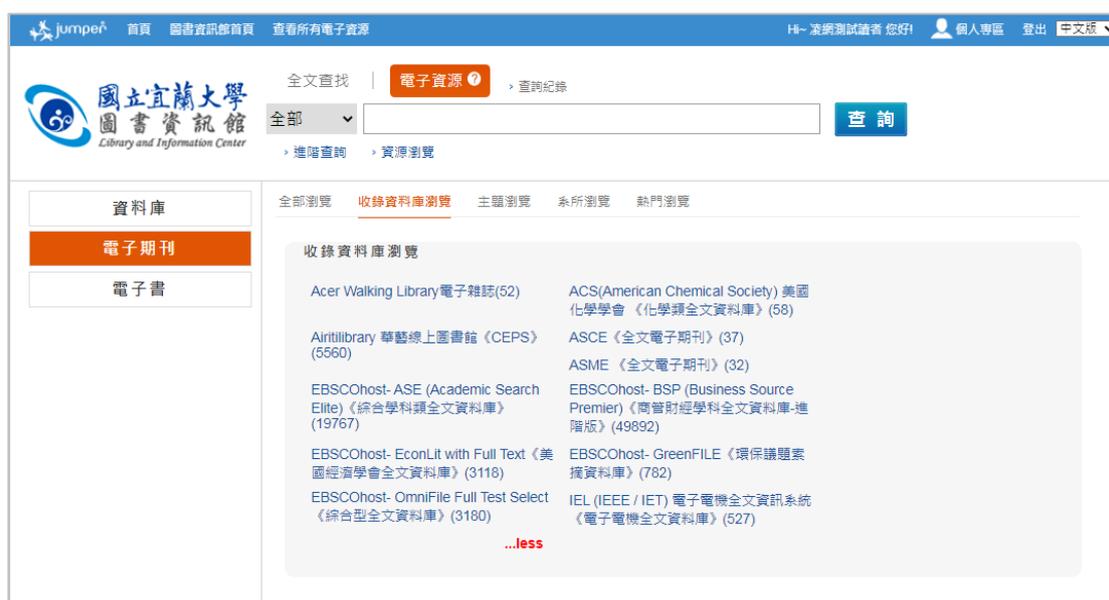
點選可選擇呈現欄位資料量的多或寡。

#### 2. 加入我的常用：

點選即可將該電子期刊加入「常用電子資源」，並自訂標籤名稱以便於管理。

#### 3. 收錄資料庫列表：

列出所有有收錄該電子期刊的資料庫，並顯示各資料庫收錄的年限。



#### 4. 詳細頁面：

在詳細頁面中包含了出版商、更新日期、ISSN 等資訊，此外也可直接點選網址直接連結到該電子期刊原始網頁。

#### (三)電子書

結果頁面：能夠檢視電子書的名稱、E-ISBN 等資訊。

##### 1. 詳簡目切換：

點選可選擇呈現欄位資料量的多或寡。

##### 2. 加入我的常用：

點選即可將該電子書加入「常用電子資源」，並自訂標籤名稱以便於管理。



### 3. 詳細頁面：

在詳細頁面中包含了出版日期、作者、出版商等資訊，此外也可直接點選網址直接連結到該電子書原始網頁。

#### 2008年北京奧運會後兩岸體育發展研討會論文集

來源:	華藝線上圖書館
刊期別:	年刊
全文收錄年代 起:	20081201
全文收錄年代 迄:	20081201
作品語文:	繁體中文
出版國別:	台灣
代理商/出版商:	海峽兩岸體育研究學會
網址:	<a href="http://www.airitilibrary.com/Publication/allPublicationJournal?PublicationID=c0000065">http://www.airitilibrary.com/Publication/allPublicationJournal?PublicationID=c0000065</a>
更新日期:	2019-03-15
出版品類型:	電子期刊
全文收錄年代:	20081201~20081201
期刊聯合目錄:	<a href="#">期刊聯合目錄</a>
CONCERT連結:	<a href="#">CONCERT 電子期刊聯合目錄</a>
國圖館藏連結:	<a href="#">國圖館藏連結</a>

### 三、瀏覽電子資源

如果您要透過瀏覽的方式來選取圖書館採購的特定電子資料庫、電子期刊或電子書，您只要點選 JUMPER 搜尋框上方的「資料庫/期刊/電子書」頁籤，並在搜尋框下方選擇「資源瀏覽」或在每一個頁面上方選取「查看所有電子資源」。

#### (一) 資料庫

##### 1. 字序瀏覽：

點選 JUMPER 搜尋框下的「資源瀏覽」選項，將頁面左方的「資料庫、電子期刊、電子書」選項切換到「資料庫」。接著我們依各資料庫名稱的第一個字(字母)作為瀏覽排序的根據，可分為：西文字序、中文筆畫、中文注音符號、語文別等排序方式。

## 2. 分類瀏覽：

除了依照字序、語言別以外，我們也提供分類瀏覽與篩選的功能，讓您可以輕鬆找到您想要的資料庫。

分類瀏覽提供主題、系所、分類及熱門瀏覽等 4 種分類瀏覽的方式。



## 3. 後分類：

JUMPER 提供資料庫的使用狀態及資料類型篩選。

### (1) 狀態：

您可利用試用、新進、購買、免費、推薦等 5 種方式來篩選出所需的資料庫。

### (2) 資料類型：

可分為電子期刊、電子書、博碩士論文、報紙、會議論文/研究報告、百科全書、字辭典、傳記/名錄、影音資料庫、書目索引、引文資料庫、全文、法規、目錄/指南、聯合目錄、索引/摘要、書目管理軟體等。



## (二)電子期刊

### 1. 字序瀏覽：

點選 JUMPER 搜尋框下的「資源瀏覽」選項，將頁面左方的「資料庫、電子期刊、電子書」選項切換到「電子期刊」。我們依各電子期刊名稱的第一個字(字母)作為瀏覽排序的根據，可分為：西文字序、注音符號、筆畫順序等方式排序。



### 2. 分類瀏覽：

除了依照字序、語言別以外，我們也提供依收錄資料庫瀏覽、系所、主題及熱門等 4 種分類瀏覽的方式，讓您可以輕鬆找到您想要的電子期刊。



## (三)電子書

### 1. 字序瀏覽：

點選 JUMPER 搜尋框下的「資源瀏覽」選項，在頁面左方「資料庫、電子期刊、電子書」選項切換到「電子書」。我們依各電子書名的第一個字(字母)作為瀏覽排序的根據，可分為：西文字序、注音符號、筆畫順序等排序方式。



## 2. 分類瀏覽：

除了依照字序、語言別以外，我們也提供收錄資料庫、系所及熱門瀏覽等 3 種分類瀏覽的方式，讓您可以輕鬆找到您想要的電子書。



## 肆、個人專區

在使用 JUMPER 來查詢期刊文章或使用電子資料庫等時，若有些資源來不及閱讀，但不希望未來在搜尋一次，希望將其暫存下來，則加入個人專區做儲存。

在儲存時，我們會將書籍、文章、報告等存放在「知識收藏」中；而我們的電子資料庫、電子期刊、電子書則存放在「常用電子資源」，以下將說明新增/管理個人專區的步驟。使用個人專區功能時，需先登入個人帳號，才能將設定儲存。

### 一、知識收藏

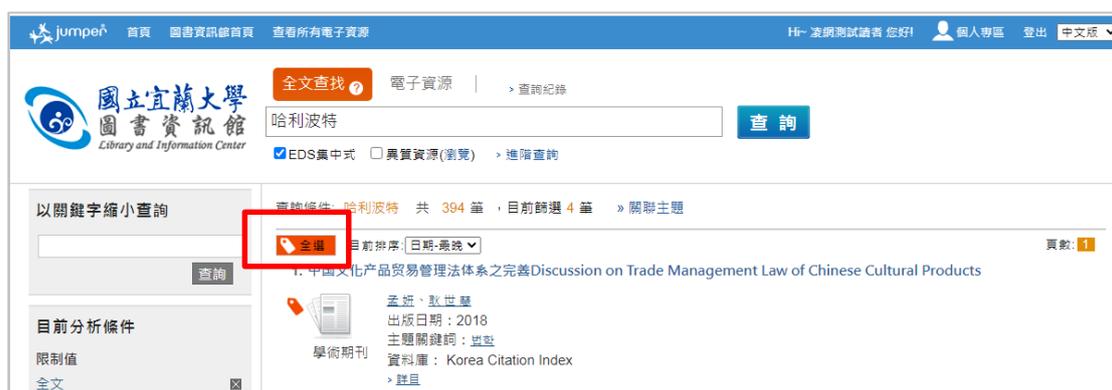
#### (一)新增文章

在「全文查找」中，檢索到的文章列表前方都有一個書籤的符號「📌」。只要點擊要加入期刊文章前方的書籤符號，使其變成橘色「📌」即加入成功。如下二圖：

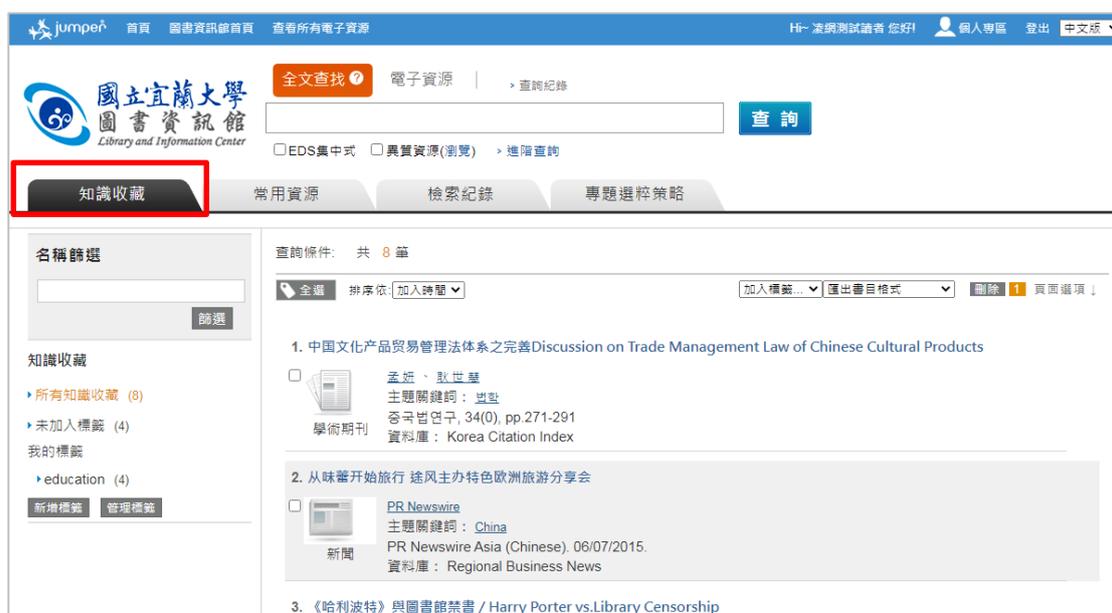
The screenshot shows the Jumper search interface. At the top, there's a search bar with '哈利波特' (Harry Potter) entered. Below the search bar, there are filters for 'EDS 繁体中文' and '真實資源(瀏覽)'. The search results are displayed in a list format. The first result is '1. 中国文化产品贸易管理体系之完善 Discussion on Trade Management Law of Chinese Cultural Products'. The second result is '2. 从味蕾开始旅行 途风主办特色欧洲旅游分享会', which is highlighted in orange and has a red bookmark icon next to it. The third result is '3. 霍格沃茨将降临日本'. The interface also includes a sidebar with search filters and a '新聞' (News) section at the bottom right.

再點擊一次橘色的書籤符號即直接將該資料庫/電子期刊/電子書自個人專區移除。

如果希望將整頁文章都一次加入個人專區，則可在文章列表頁左上方有個全選按鈕「📌 全選」，點擊全選按鈕使其變成橘色「📌 全選」即可。如下圖：



當文章加入到個人專區後，會存放在「知識收藏」的分頁底下，日後僅需到這裡就可以找到過去儲存的文章，如下圖：



## (二)刪除儲存文章

如想要刪除過去已經加入的文章，則只需勾選文章資料前方的方框，並按下「刪除」按鈕即可，如下圖：



### (三)管理儲存文章

加入到「常用文獻」的文章，除了直接瀏覽以外，我們可以透過搜尋或是將文章分類(設定標籤)的方式來管理儲存的文章。操作方式參考如下：

#### 1. 搜尋

在頁面的左側有一「名稱篩選」的搜尋框，只要在搜尋框中輸入您要搜尋的條件，按下「篩選」或直接在鍵盤上按下「Enter」，即可搜尋到符合條件的文章。如下圖：



#### 2. 加入標籤

除了透過搜尋的方式來找尋文章外，我們亦可將儲存的文章透過標籤的方式來分類，在文章列表頁上方有一個「加入標籤」的下拉選單。在下拉選單中，我們可以勾選的文章加入已設定的標籤或是新增標籤來分類，如下圖：



若是選擇新增標籤來分類管理，會跳出一個視窗(如下圖)讓您為這個標籤做命名，輸入完畢後按下確認鍵即完成。



當加入完標籤後，未來您即可透過標籤分類的方式，在特定標籤中找到您要的文章。如下圖：



### 3. 管理標籤

若您向要更改標籤的名稱，則可在列表頁左側有一「**管理標籤**」的按鈕，點擊按鈕即會跳出一個管理視窗，在視窗中按下「**修改標籤**」按鈕，即可修改標籤名稱，如下圖：



如想要徹底刪除該標籤，則按下同視窗中的「[刪除](#)」按鈕即可刪除。

## 二、常用資源

### (一)新增電子資源

在「電子資源列表」中，無論是資料庫、電子期刊或是電子書的資料列表前方都有一個書籤的符號「」。只要點擊要加入期刊文章前方的書籤符號，使其變成橘色「」即加入成功。資料庫、電子期刊及電子書的範例分別如下三圖：

國立宜蘭大學 圖書資訊館 Library and Information Center

全文查找 | 電子資源 | 查詢紀錄

全部 [ ] 查詢

進階查詢 | 資源瀏覽

全部瀏覽 | 主題瀏覽 | 系所瀏覽 | 資料庫類型 | 熱門瀏覽

西文字序 總覽 **A B C D E G H I J K L M N O P R S T U W** other

中文順序 注音符號 筆畫順序

語言別 中文 英文 德文 法文

共 125 筆

全選 排序依: 題名

1. ABC-CLIO/Greenwood 《西文電子書》

資源網址: <http://ebooks.abc-clio.com/>

語文別: 英文

收藏電子書: (查看清單)

使用範圍: 限校內使用

是否使用Ezproxy: 是

1. ABC-CLIO/Greenwood 《西文電子書》

資源網址: <http://ebooks.abc-clio.com/>

語文別: 英文

收藏電子書: (查看清單)

使用範圍: 限校內使用

是否使用Ezproxy: 是

國立宜蘭大學 圖書資訊館 Library and Information Center

全文查找 | 電子資源 | 查詢紀錄

全部 [ ] 查詢

進階查詢 | 資源瀏覽

全部瀏覽 | 收藏資料庫瀏覽 | 主題瀏覽 | 系所瀏覽 | 熱門瀏覽

西文字序 總覽 **0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z** other

中文順序 注音符號 筆畫順序

共 4722 筆, 去重後 4492 筆

全選 排序依: 題名

1. P&F Industries, Inc. MarketLine Company Profile

全文收錄年代: Sep 2013-

全文: - 在 EBSCOhost-BSP (Business Source Premier) 《商業財經學科全文資料庫-博隆版》

主題: 環境科學、 商業企管

1. P&F Industries, Inc. MarketLine Company Profile

全文收錄年代: Sep 2013-

全文: - 在 EBSCOhost-BSP (Business Source Premier) 《商業財經學科全文資料庫-博隆版》

主題: 環境科學、 商業企管

國立宜蘭大學 圖書資訊館 Library and Information Center

全文查找 | 電子資源 | 查詢紀錄

全部 [ ] 查詢

進階查詢 | 資源瀏覽

全部瀏覽 | 收藏資料庫瀏覽 | 主題瀏覽 | 系所瀏覽 | 熱門瀏覽

西文字序 總覽 **0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z** other

中文順序 注音符號 筆畫順序

共 992 筆, 去重後 945 筆

全選 排序依: 題名

1. K'EN-TING: AN ARCHEOLOGICAL NATURAL LABORATORY NEAR SO

出版日期: 1982

作者/編輯者: LI, KUANG-CHOU

在 ProQuest - 數位化論文典藏聯盟 (全文)

主題: 應用科學、 綜合、 社會科學

1. K'EN-TING: AN ARCHEOLOGICAL NATURAL LABORATORY NEAR SO

出版日期: 1982

作者/編輯者: LI, KUANG-CHOU

在 ProQuest - 數位化論文典藏聯盟 (全文)

主題: 應用科學、 綜合、 社會科學

再點擊一次橘色的書籤符號即直接將該資料庫/電子期刊/電子書自個人專區移除。

如果希望將整頁資料庫/電子期刊/電子書一次加入個人專區，則可在文章列表頁左上方有個全選按鈕「全選」，點擊全選按鈕使其變成橘色「全選」即可。

當電子資源加入到個人專區後，會存放在「常用資源」的分頁底下，日後僅需到這裡就可以找到過去儲存的電子資源，並依照資料庫、電子期刊及電子書做區分，如下圖：



## (二)刪除儲存文章

如想要刪除過去已經加入的電子資源，則只需勾選電子資源資料前方的方框，並按下「刪除」按鈕即可，如下圖：(刪除儲存的電子期刊與電子書方法亦相同)



### (三)管理儲存的電子資源

加入到「常用電子資源」的文章，除了直接瀏覽以外，我們可以透過搜尋或是將文章分類(設定標籤)的方式來管理儲存的文章。操作方式參考如下：

#### 1. 搜尋

在頁面的左側有一「名稱篩選」的搜尋框，只要在搜尋框中輸入您要搜尋的條件，按下「**篩選**」或直接在鍵盤上按下「Enter」，即可搜尋到符合條件的文章。如下圖：(搜尋儲存的電子期刊與電子書方法亦相同)

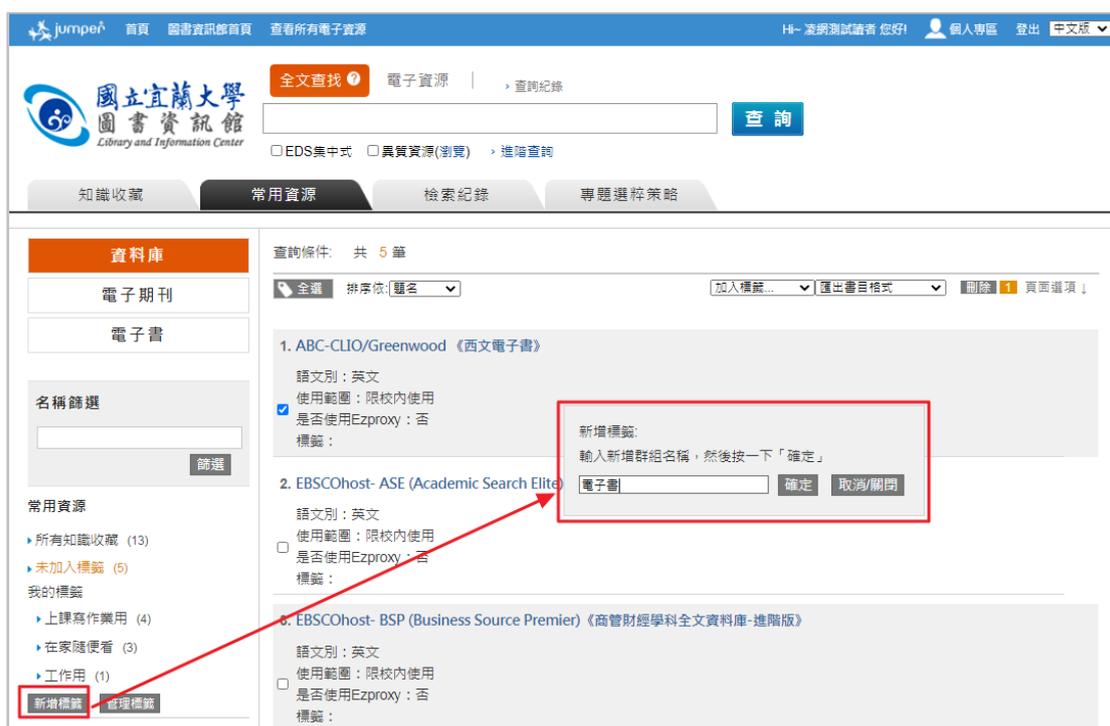


#### 2. 加入標籤

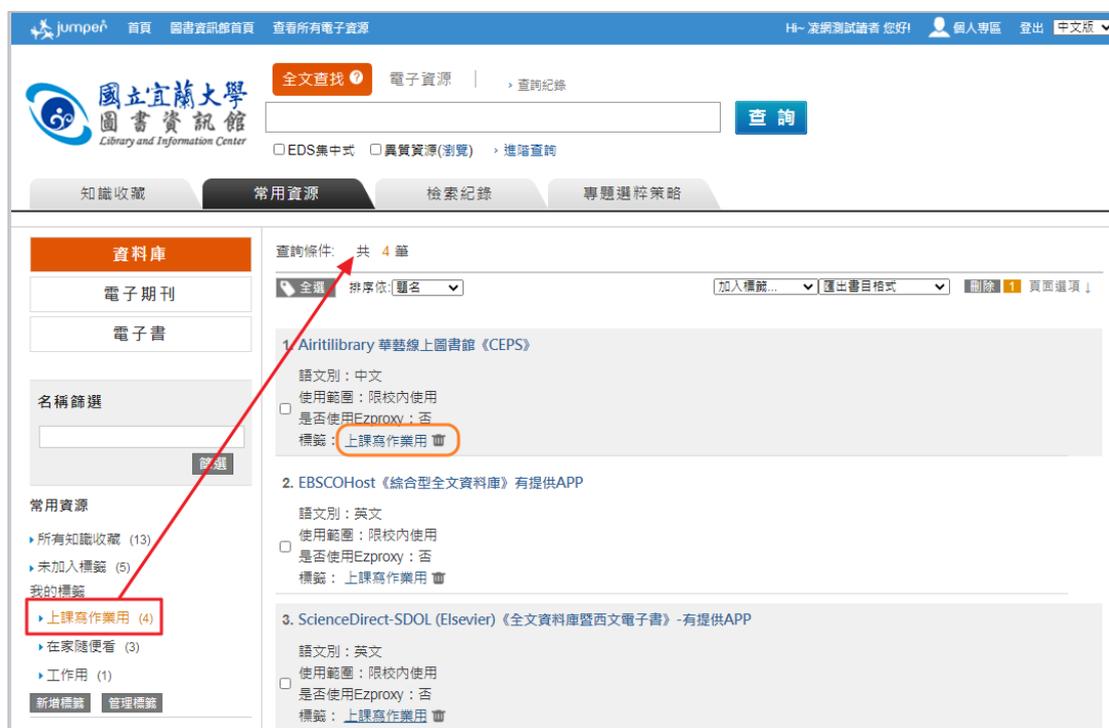
除了透過搜尋的方式來找尋文章外，我們亦可將儲存的文章透過標籤的方式來分類，在文章列表頁上方有一個「加入標籤」的下拉選單。在下拉選單中，我們可以勾選的文章加入已設定的標籤或是新增標籤來分類，如下圖：



若是選擇新增標籤來分類管理，會跳出一個視窗(如下圖)讓您為這個標籤做命名，輸入完畢後按下確認鍵即完成。



當加入完標籤後，未來您即可透過標籤分類的方式，在特定標籤中找到您要的文章。如下圖：



### 3. 管理標籤

若您向要更改標籤的名稱，則可在列表頁左側有一「**管理標籤**」的按鈕，點擊按鈕即會跳出一個管理視窗，在視窗中按下「**修改標籤**」按鈕，即可修改標籤名稱，如下圖：



如想要徹底刪除該標籤，則按下同視窗中的「**刪除**」按鈕即可刪除。

### 三、檢索紀錄

若您想要查詢過去查詢過的檢索條件、開啟過的期刊文章或是瀏覽過的電子資源，您可在個人專區中的檢索紀錄分頁中搜尋或瀏覽。

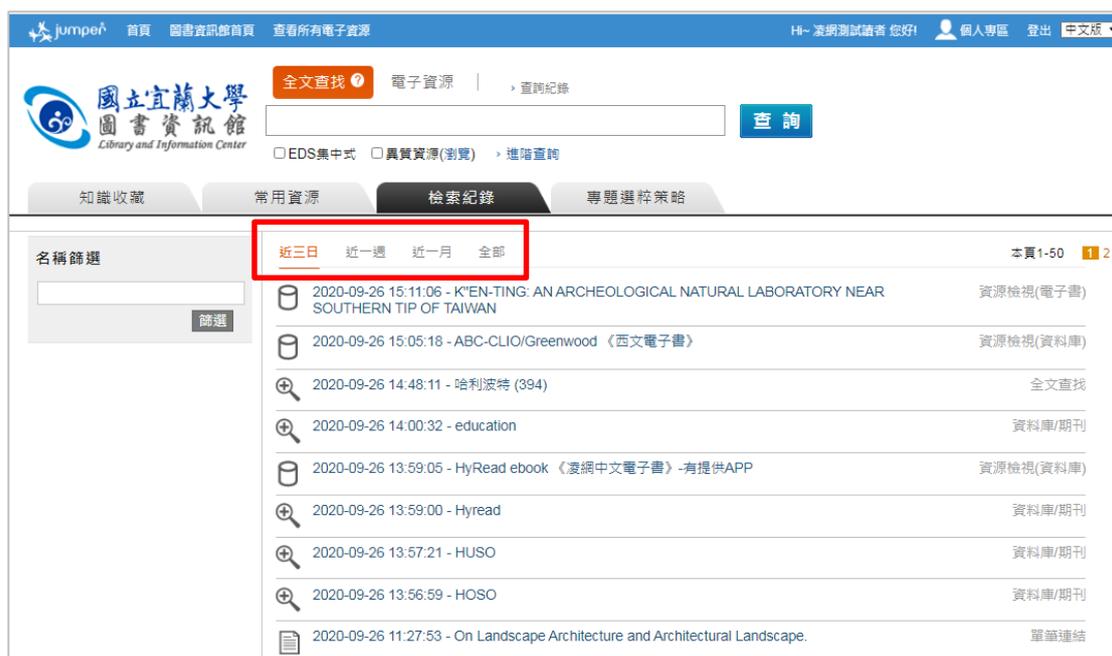
檢索紀錄的紀錄可分為以下三類：

圖示	項目	說明
	檢索條件	只要是在搜尋框中輸入的檢索條件、詞彙一律算是檢索條件的分類。
	過去開啟的期刊文章	無論是「館藏查詢」或是「全文查找」檢索後點擊/開啟的期刊文章，都算是此分類。
	過去瀏覽的電子資源	無論是透過檢索或是瀏覽得到的資料庫/電子期刊/電子書，都算是此分類。

當我們點擊過去的檢索條件時，則會依照當時使用的檢索條件再進行查詢；如點擊

#### (一)依時間瀏覽

在檢索紀錄中可依日期分類來瀏覽過去的紀錄，依序可分為「近三日」、「近一週」、「近一月」以及「全部」4種分類選項供挑選，如下圖：



## (二) 搜尋

在頁面的左側有一「名稱篩選」的搜尋框，只要在搜尋框中輸入您要搜尋的條件，按下「篩選」或直接在鍵盤上按下「Enter」，即可搜尋到符合條件的檢索紀錄。如下圖：



#### 四、專題選粹策略

專題選粹可以針對您的個別需求，選擇最新資訊，主動、積極定期提供您 JUMPER 最新資訊的通知服務，您只要設定固定通知時間及檢索的條件，就可以定期通知您最新進的文章資訊。

##### (一)新增專題選粹策略

在我的個人專區中點選「專題選粹策略」的頁籤，接著在頁面中間有 4 個欄位需要您填寫設定，依序為查詢詞、查詢週期、有效日期及通知 Email。各欄位說明如下表：

名稱	說明
查詢詞	在查詢詞的設定為專題選粹策略的核心，您可透過簡易查詢或進階查詢的方式來設定您未來想定期通知該條件查詢的狀況。例如：您可設定檢索條件為「高等教育」，未來系統即會將符合「高等教育」的查詢結果定期發送 Email 通知。
查詢週期	此欄位可設定定期發送的時間，如選擇 7 日，則代表系統每隔 7 天會發送 Email 通知您一次。
有效日期	此欄位可設定專題選粹策略通知截止的日期，如您設定 20151231，即表示本通知在 2015 年 12 月 31 日就會自動停止。
通知 Email	此欄位可設定您接收通知的 Email，系統自動會帶入您帳號內的 Email 資訊，如果需要修改，可直接修改。

The screenshot shows the '設定選粹策略' (Set Special Selection Strategy) page in the Jumper system. The page has a blue header with the Jumper logo and navigation links. Below the header is a search bar and a '查詢' (Search) button. The main content area has several tabs: '知識收藏', '常用資源', '檢索紀錄', and '專題選粹策略'. The '專題選粹策略' tab is active, showing a form with the following fields:

- 查詢詞:** A text input field.
- 查詢週期:** A dropdown menu set to '7' and '日' (days).
- 有效日期:** A text input field with the format '(YYYYMMDD)'.
- 通知Email:** A text input field containing 'summer.wu@hyweb.com.tw'.

A '送出' (Submit) button is located at the bottom right of the form area.

## (二)檢視過去設定之專題選粹策略

當設定好專題選粹策略，系統將在當天深夜進行通知作業。如果有需要檢視過去設定的策略的相關條件(如通知週期等)可在頁面左方直接點選該條件即可。



如果想要進一步看過去查詢的結果，可選擇左側的管理( **管理** )按鈕，接著在跳出的視窗中選擇欲檢視的條件，按下檢視結果( **檢視結果** )，即可看到最近一次的查詢結果。



### (三)刪除專題選粹策略

如果想要提前移除過去設定的策略，可選擇左側的管理(  )按鈕，選擇欲刪除的策略，接著在跳出的視窗中選擇刪除(  ) 即成功刪除。

### 五、介面語言調整

如欲修改介面語言，可在頁面上右上角下拉選單可進行選擇，目前設定有中文版、英文版可選擇。

